



Anmeldung zur telc B2-Prüfung

Anmeldung zur Prüfung am	
Datum	Uhrzeit
Anrede <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Andere	
Vorname	Nachname
Geburtsdatum	Geburtsort
Geburtsland	Muttersprache
Adresse	
Straße, Hausnummer	Postleitzahl, Ort
Telefon	E-Mail
Personalausweis-Nummer	Prüfungsgebühr
Ich bin Wiederholer und möchte nur einen Teil der Prüfung schreiben <input type="checkbox"/> schriftlich <input type="checkbox"/> mündlich	

Teilnahmebedingungen

1. Anmeldung

Verbindliche Anmeldungen zu Prüfungen erfolgen schriftlich spätestens einen Monat vor dem Prüfungstermin, bei A1-Prüfungen bis 20 Tage vor der Prüfung. Für eine verspätete Anmeldung bis 14 Tage vor dem Prüfungstermin wird eine Nachmeldungsgebühr erhoben.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie über das Datum und den Ort der Prüfung informiert sind. Es werden keine Einladungen zur Prüfung verschickt.

2. Prüfungsgebühr

Die aktuellen Prüfungsgebühren sind auf unserer Homepage hvmzm.de oder aus dem Anhang ersichtlich. Bei späteren Anmeldungen zu telc Prüfungen (außer DTZ A2·B1) im Zeitraum von 30 bis 14 Tage vor dem Prüfungstermin, Stornierung der Prüfungsanmeldung und Nichterscheinen am Prüfungstag wird eine Nachmeldungs- bzw. Stornierungsgebühr erhoben.

Die Prüfungsgebühr für die Prüfung DTZ A2·B1 für vom BAMF zum Integrationskurs zugelassene Teilnehmer trägt das Bundesamt einmalig (bei Vorlage einer gültigen Wiederholer-Berechtigung ein zweites Mal).

3. Rücktritt von der Prüfung

Da wir die Prüfungsunterlagen einen Monat im Voraus von der telc gGmbH anfordern müssen, ist ein Rücktritt von der Prüfung nur einen Monat vor dem Prüfungstermin möglich (bei A1-Prüfungen 20 Tage). Bei einem ordnungsgemäßen Rücktritt innerhalb dieser Frist wird die Prüfungsgebühr erstattet. Die Prüfungsgebühr wird beim Rücktritt nach dieser Frist bzw. dem unentschuldigten Nichterscheinen am Prüfungstermin einbehalten, um die Unkosten der Bestellung der Prüfungsunterlagen zu decken.

4. Abholung der Zertifikate

Die Prüfungsergebnisse treffen bei uns 4–6 Wochen nach der Prüfung ein. Die Zertifikate oder Ergebnisbogen werden von den Prüfungsteilnehmenden im Prüfungsbüro abgeholt. Es werden keine Einladungen zur Abholung der Zertifikate per Post zugeschickt.

5. Ausschluss von der Prüfung

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass wir Sie über die Bestimmungen der AGB und Prüfungsordnung der telc gGmbH (§ 8, §§ 15–16) bei der Anmeldung zu telc Prüfungen sowie der Integrationskurstestverordnung (IntTestV) und Durchführungshinweise zum DTZ A2·B1 (§ 8) bei der Anmeldung zum DTZ A2·B1 informiert haben. Sie wurden ebenfalls auf die Webseite der jeweiligen Dokumente hingewiesen.

6. Verhalten im Prüfungszentrum

Prüfungsteilnehmende sind verpflichtet, sich im Prüfungszentrum (Flurbereich, Treppenhaus, Toiletten, Warteraum) und im Innenhof leise zu verhalten.

7. Vorbereitung auf die Prüfung

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass wir Sie über die Prüfungsmodalitäten der jeweiligen Prüfung informiert und auf die Vorbereitungsmöglichkeiten (Kursbesuch, Lehrbücher, Modelltest auf der Webseite der telc gGmbH) hingewiesen haben.

8. Datenschutzerklärung

Gemäß Art. 14 DSGVO informieren wir Sie, dass wir im Rahmen der Anmeldung zur Prüfung Ihre persönlichen Daten verarbeiten. Der Schutz der individuellen Privatsphäre bei der Verarbeitung personenbezogener Daten ist für uns ein wichtiges Anliegen, das wir bei unseren Geschäftsprozessen mit hoher Aufmerksamkeit berücksichtigen. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Ihre persönlichen Daten für die Prüfungsdurchführung und Prüfungsauswertung weitergegeben werden dürfen. Ihr Einverständnis können Sie jederzeit und für die Zukunft widerrufen.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------